

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <br><b>Łukasiewicz</b><br>Poznański<br>Instytut<br>Technologiczny | SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – POZNAŃSKI INSTYTUT TECHNOLOGICZNY |                      |
|  | DEPARTAMENT CERTYFIKACJI I INSPEKCJI                          |                      |
|  | DZIAŁ CERTYFIKACJI  |                      |
|  | ul. Winiarska 1, 60-654 Poznań                                | tel. +48 61 8492 498 |
| e-mail: <a href="mailto:cpcd@pit.lukasiewicz.gov.pl">cpcd@pit.lukasiewicz.gov.pl</a>   | fax. +48 61 8224 372  |                      |

**Program certyfikacji  
tworzyw drzewnych na zgodność emisji  
formaldehydu z wymaganiami  
Environmental Protection Agency  
(EPA)**

Wydanie 5

Poznań, dnia 03.01.2024 r.

## 1. Postanowienia ogólne

Program certyfikacji został opracowany przez Dział Certyfikacji (obszar Certyfikacji Wyrobów Przemysłu Drzewnego zwanym dalej Jednostką Certyfikującą) - Sieci Badawczej Łukasiewicz - Poznański Instytut Technologiczny - Departament Certyfikacji i Inspekcji, które jako właściciel programu ponosi odpowiedzialność za jego treść.

W procesie certyfikacji wg niniejszego programu biorą udział: jednostka certyfikująca, producenci, importerzy i dystrybutorzy.

Jednostka certyfikująca wyroby posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w Warszawie, Nr AC 098.

Zakres akredytacji jest dostępny na stronie <http://www.pca.gov.pl>

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PIT jest jednostką zatwierdzoną przez Environmental Protection Agency jako strona trzecia o numerze TPC-19 dla weryfikowania dokładności metod badania emisji formaldehydu, monitorowania programów zapewnienia kontroli jakości u producentów oraz przeprowadzania niezależnych kontroli i nadzorów.

Dla zapewnienia właściwej realizacji funkcji, zadań wyznaczonych w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych wszystkie działania i procesy są prowadzone w sposób ustalony, udokumentowany i nadzorowany.

Prowadząc swą działalność Jednostka Certyfikująca występuje jako strona trzecia i zapewnia, że:

- działa bezstronnie, obiektywnie i niezależnie z zachowaniem poufności i praw własności,
- przestrzega zasad równości i dostępności w zakresie certyfikacji, nie dyskryminuje i nie utrudnia żadnemu podmiotowi dostępu do certyfikacji niezależnie od wielkości firmy czy jej członkostwa w stowarzyszeniach lub ugrupowaniach,
- nie udziela porad i nie doradza klientom jak usuwać przeszkody w celu uzyskania certyfikatu,
- nie prowadzi działalności projektowej lub produkcyjnej oraz sprzedaży wyrobów będących przedmiotem certyfikacji,
- nie udziela usług doradczych w zakresie projektowania, wytwarzania, instalowania, utrzymywania lub dystrybucji wyrobu, który jest certyfikowany lub który ma być certyfikowany,
- postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycjami określonymi w Księdze Systemu Zarządzania i niniejszym Programie Certyfikacji,
- proces certyfikacji realizowany jest przez kompetentny personel, który stale podnosi swoje umiejętności i wiedzę,
- płace pracowników Jednostki Certyfikującej nie są uzależnione od ilości i wyników przeprowadzonych procesów certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca deklaruje pełną współpracę z klientem oraz udzielanie pomocy i wszelkich niezbędnych wyjaśnień w celu zrozumienia procesu oceny i certyfikacji.

Ponadto Jednostka Certyfikująca zapewnia klientowi (na życzenie) dostęp i ujawnianie we właściwym czasie informacji o swoich procesach oceny i certyfikacji (programy certyfikacji, zasady i procedury

udzielania, utrzymania, rozszerzania lub ograniczenia zakresu, zawieszania, cofania i odmowy certyfikacji) a także o statusie certyfikacji każdego zgłoszonego przez niego wyrobu.

Jednostka Certyfikująca zapewnia również wszystkim zainteresowanym procesem certyfikacji dostęp do Programów Certyfikacji i udostępnia na stronie internetowej „Wykaz aktualnych certyfikatów wydanych i nadzorowanych w Jednostce Certyfikującej”.

Wykazy zawierają następujące informacje:

- identyfikację klienta,
- nazwę wyrobu certyfikowanego,
- dokument normatywny,
- numer certyfikatu.

Jednostka Certyfikująca prowadzi procesy certyfikacji objęte niniejszym programem na terenie Polski i Ukrainy. Procesy certyfikacji oraz kontrole, w tym zapisy z tych procesów prowadzone są w języku polskim lub angielskim. W językach tych są również wydawane dokumenty certyfikacyjne. Jeśli uzgodniono to między klientem a Jednostką Certyfikującą możliwe jest przekazanie dokumentacji technicznej przez klienta w języku innym niż powyższe np. rosyjskim lub ukraińskim.

### **1.1 Poufność i bezstronność**

Jednostka Certyfikująca zapewnia bezstronność, poufność i nieprzekazywanie stronom trzecim informacji uzyskanych w trakcie procesu certyfikacji i nadzoru oraz z innych źródeł za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz gwarantuje ochronę praw własności.

Jeżeli przepisy prawne tak stanowią, to niezbędne informacje przekazywane są stosownym organom z kopią do dostawcy.

Jednostka Certyfikująca zapewnia, że wszystkie informacje, za wyjątkiem informacji publicznie udostępnionej przez klienta lub gdy uzgodniono to pomiędzy jednostką certyfikującą a klientem (np. w celu odpowiadania na skargi), uzyskane lub wytworzone podczas realizacji działalności certyfikującej traktowane są jako poufne.

Jednostka Certyfikująca zapewnia, że przed ich upublicznieniem poinformuje klienta o ile nie jest to zabronione przez prawo.

W strukturze ŁUKASIEWICZ – PIT funkcjonuje Rada Chroniąca Bezstronność, która została powołana w celu zagwarantowania bezstronności prowadzonych działań certyfikacyjnych. Członkami Rady są przedstawiciele stron istotnie zainteresowanych działalnością certyfikacyjną (przedstawiciele uczelni, przedstawiciele producentów i odbiorców).

## **2. Dokumenty kryterialne:**

- (EPA) Toxic Substances Control Act (TSCA) – TSCA Title VI final rule wydany przez Environmental Protection Agency, Federal Register 40 CFR Part 770
- Norma PN-EN ISO/IEC 17065-2013-03 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”

- Norma PN-EN ISO/IEC 17067-2014-01 „Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”
- Dokumenty PCA:
  - DA-06 „Polityka dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”,
  - DA-05 „Polityka dotycząca uczestnictwa w badaniach biegłości”,
  - DACW-01 „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby. Wymagania szczegółowe”.

### **3. Cel, rodzaj i zakres programu**

Celem programu jest:

- określenie zasad certyfikacji – na zgodność z wymaganiami EPA objętych zakresem akredytacji AC 098,
- zapewnienie prowadzenia rzetelnej, obiektywnej i bezstronnej, z zachowaniem poufności, oceny zgodności wyrobu zgłoszonego do certyfikacji z wymaganiami dokumentu EPA,
- zapewnienie realizacji działań dot. certyfikacji wyrobu zgodnie z programem certyfikacji - typ programu 3 według PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01,
- umożliwienie klientom zainteresowanym certyfikacją – zapoznanie i przygotowanie się do procesu certyfikacji zgodności emisji formaldehydu z wymaganiami EPA.

Program stosuje się do certyfikacji w obszarze dobrowolnym na zgodność z wymaganiami EPA.

Proces certyfikacji wyrobów realizowany jest zgodnie z Procedurą Techniczną Certyfikacji (PTC-04) „Tryb postępowania w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych przy badaniu emisji formaldehydu na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency (EPA).

### **4. Dokumenty odniesienia**

Dokumentem odniesienia w procesie certyfikacji jest Rozporządzenie US – Environmental Protection Agency (EPA) zawarte w Federal Register 40 CFR Part 770.

### **5. Działania realizowane w procesie certyfikacji EPA zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03**

Program certyfikacji wyrobów (typ 3) obejmuje następujące funkcje w ocenie zgodności:

- wybór i określenie tj. ocena,
- przegląd,
- decyzja w sprawie certyfikacji,
- wydanie certyfikatu zgodności,
- kontynuacja nadzoru nad wyrobem certyfikowanym w okresie ważności certyfikatu.

### **6. Laboratoria – zasoby (wewnętrzne i zewnętrzne) dla oceny**

Jednostka Certyfikująca uznaje badania laboratoryjne wyrobów przeprowadzane przez laboratoria akredytowane.

Wewnętrznym zasobem Jednostki Certyfikującej są Laboratoria wchodzące w skład Centrum Badań Laboratoryjnych Łukasiewicz – PIT (AB 053).

## **7. Proces certyfikacji – sposób postępowania**

Jednostka Certyfikująca w ramach procesu przyznania, jak i przedłużenia, certyfikatu nie uznaje procesu certyfikacji przeprowadzonego przez inne jednostki. W procesie certyfikacji Jednostka Certyfikująca nie wykorzystuje również wyników ocen przeprowadzonych przez inne jednostki.

### **7.1 Informacje wstępne**

Jednostka Certyfikująca udziela klientowi zainteresowanemu certyfikacją następujących informacji:

- zakresu akredytacji,
- przepisów prawnych,
- zasad certyfikacji wyrobów w krajowym systemie certyfikacji oraz w Jednostce Certyfikującej,
- dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji,
- programu certyfikacji wyrobu,
- zakresu badań wyrobu,
- wykazu laboratoriów akredytowanych które mogą przeprowadzić badania dla potrzeb certyfikacji,
- dokumentacji wymaganej przy zgłaszaniu wniosku o certyfikację wyrobu, opłat związanych z certyfikacją,
- procedury skarg i odwołań.

Klientowi udostępniane są na stronie internetowej dokumenty niezbędne do zapoznania się z zasadami i trybem certyfikacji – program certyfikacji oraz formularze wniosku i oświadczenia.

### **7.2 Zgłaszanie wyrobów do certyfikacji**

Producent zgłasza wniosek o certyfikację wyrobu na formularzu wniosku.

Do wniosku dołączane są dokumenty określone przez Jednostkę Certyfikującą jako wymagane załączniki do wniosku.

Jednostka Certyfikująca przyjmuje dokumentację techniczną w języku polskim i angielskim. Dokumentacja techniczna w innym języku może zostać przyjęta po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Jednostką Certyfikującą.

Wniosek wraz z dokumentacją podlega ocenie formalnej i jest rejestrowany.

### **7.3 Przegląd wniosku i rejestracja wniosku**

Wniosek podlega przeglądowi pod względem formalnym, kompletności załączonej dokumentacji, oraz pod względem środków, kompetencji i możliwości podjęcia procesu certyfikacji.

Wnioskodawca jest pisemnie informowany o rejestracji wniosku, o konieczności dokonania opłaty wstępnej, ewentualnie o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Zarejestrowany wniosek jest podstawą do rozpoczęcia dalszych działań w procesie certyfikacji.

### **7.3.1 Odmowa przyjęcia wniosku**

Jednostka Certyfikująca może odmówić przyjęcia wniosku o certyfikację w przypadku gdy:

- zakres akredytacji nie obejmuje obszaru certyfikacji, o który występuje klient,
- istnieją przyczyny fundamentalne lub wykazane takie jak: uczestnictwo klienta w działaniach nielegalnych, stale powtarzające się niezgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi dot. wyrobu klienta, możliwość wystąpienia konfliktu interesów,
- brak jakichkolwiek kompetencji lub możliwości wymaganych do podjęcia realizacji procesu certyfikacji w zakresie zgłoszonych wyrobów.

O odmowie przyjęcia wniosku klient informowany jest pisemnie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie podjętej decyzji.

### **7.4 Ocena**

Działania związane z oceną realizowane są przez stały personel Jednostki Certyfikującej, Ekspertów Technicznych oraz w razie potrzeby angażowany jest Komitet Techniczny.

W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, które uniemożliwią przeprowadzenie kontroli bezpośrednio w zakładzie produkcyjnym Klienta dopuszcza się przeprowadzenie kontroli z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

#### **7.4.1 Badanie laboratoryjne wyrobu.**

**7.4.1.1** Zakres badań wynika z dokumentu odniesienia i jest ustalony przez jednostkę certyfikującą. Badanie wyrobu przeprowadzane jest na wyrobie lub reprezentancie wybranym z typoszeregu wyrobów, objętych tym samym dokumentem odniesienia.

**7.4.1.2** Wyrób do badań typuje upoważniony przez Lidera obszaru Jednostki Certyfikującej Ekspert Techniczny, a identyfikuje i bada pracownik akredytowanego laboratorium.

**7.4.1.3** O negatywnych wynikach badań klient informowany jest pisemnie.

**7.4.1.4** W piśmie zawarty jest opis niezgodności, decyzja odnośnie przerwania procesu i warunki wznowienia certyfikacji (np. podjęcie i realizacja działań korygujących w celu doprowadzenia wyrobu do zgodności, konieczność przeprowadzenia powtórnych badań w akredytowanym laboratorium wyrobu po zrealizowaniu działań, w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami).

### **7.5 Przegląd dokumentacji**

Dokumentacja zgromadzona podczas procesu certyfikacji dla danego wyrobu podlega przeglądowi w zakresie zgodności wyrobu z wymaganiami przyjętymi za podstawę certyfikacji.

Przeglądu dokonuje kompetentny pracownik Jednostki Certyfikującej niezwiązany z realizacją funkcji oceny i nie udzielający klientowi żadnych konsultacji w okresie ostatnich 2 lat. Przegląd dokumentowany jest w Raporcie z oceny dokumentów. Przeglądem objęte są sprawozdania z badań, sprawozdanie z testu kwalifikacyjnego oraz dostarczona do oceny dokumentacja.

## **7.6 Decyzja certyfikacji**

W oparciu o sporządzony raport z oceny dokumentów i zawartą w nim rekomendację upoważniony pracownik Jednostki Certyfikującej podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

W przypadkach wymagających opinii niezależnych ekspertów, raport wraz z dokumentacją dot. oceny, dokumentacją wnioskodawcy, poddawany jest (w razie potrzeby) do konsultacji z Komitetem Technicznym. Opinia KT przekazywana jest na piśmie upoważnionemu pracownikowi Jednostki Certyfikującej w celu podjęcia decyzji dot. wydania lub odmowy wydania certyfikatu.

Certyfikat wydany jest bezterminowo, pod warunkiem kontynuacji nadzoru przez Jednostkę Certyfikującą, realizowanego jako okresowe inspekcje zakładu produkcyjnego, z pobraniem prób do badań laboratoryjnych, z częstotliwością kwartalną.

Proces utrzymywania ważności certyfikatu realizowany jest zgodnie z Procedurą Techniczną Certyfikacji (PTC-04) „Tryb postępowania w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych przy badaniu emisji formaldehydu na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency (EPA).

Klient powiadamiany jest pisemnie o wyniku procesu certyfikacji. Klient wraz z decyzją otrzymuje fakturę za przeprowadzony proces, uregulowanie należności jest podstawą do wysłania certyfikatu.

### **7.6.1 Odmowa wydania certyfikatu**

W przypadku nie przyznania certyfikatu klient – wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem oraz fakturę za wykonane czynności.

Klient jest informowany, że ma prawo odwołać się od decyzji Jednostki Certyfikującej w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej doręczenia do Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – PIT – Departamentu Certyfikacji i Inspekcji.

### **7.6.2 Zasady posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi**

Każdy klient, który uzyskał Certyfikat Zgodności ma prawo posługiwać się certyfikatem w sposób zgodny z określonymi poniżej zasadami. Posiadacz certyfikatu ma prawo:

- powoływać się tylko na aktualny certyfikat,
- powoływać się na certyfikat w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikatem,
- powoływać się na certyfikat w środkach przekazu takich jak: dokumenty, broszury, katalogi lub w reklamie, wyłącznie w sposób nie budzący wątpliwości, że odnosi się on tylko do wyrobów objętych certyfikatem,
- powoływać się na Program Certyfikacji wg którego był prowadzony proces certyfikacji, tylko w odniesieniu do certyfikatu i wyrobów objętych certyfikatem,
- informować odbiorców/użytkowników swoich wyrobów o posiadaniu certyfikatu i uwzględniać w swoich dokumentach wyłącznie w odniesieniu do wyrobów objętych tym certyfikatem,
- przekazywać swoim klientom dokumenty certyfikacyjne skopiowane w całości (wraz z załącznikami),
- w przypadku cofnięcia certyfikatu lub zakończenia terminu jego ważności klient musi natychmiast zaprzestać działań reklamowych, w których zawarte są jakiegokolwiek odniesienia

do certyfikatów/certyfikacji i podjąć działania określone przez jednostkę certyfikującą (np. natychmiastowe wycofanie materiałów reklamowych, natychmiastowe wycofanie informacji o posiadanym certyfikacie ze strony internetowej itp.) oraz zwrócić oryginał certyfikatu do Jednostki Certyfikującej.

### **7.6.3 Utrzymanie ważności certyfikatu**

Certyfikat wydany jest bezterminowo, pod warunkiem kontynuacji nadzoru przez Jednostkę Certyfikującą realizowanego jako okresowe kontrole zakładu, z częstotliwością kwartalną, zawarte w umowie z klientem.

Utrzymanie ważności certyfikatu zgodności następuje na podstawie:

- pozytywnych wyników badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
- pozytywnej oceny raportu z kontroli warunków techniczno-organizacyjnych w zakładzie produkcyjnym.

Proces utrzymania ważności realizowany jest zgodnie z Procedurą Techniczną Certyfikacji (PTC-04) „Tryb postępowania w procesie certyfikacji tworzyw drzewnych przy badaniu emisji formaldehydu na zgodność z wymaganiami Environmental Protection Agency (EPA)..

### **7.6.4 Cofnięcie certyfikatu i zakończenie certyfikacji.**

#### **7.6.4.1 Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:**

- nieprawidłowego wykorzystywania dokumentów certyfikacyjnych,
- niedotrzymania przez posiadacza certyfikatu warunków umowy,
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem,
- zaprzestania produkcji wyrobów, zaprzestania procesów objętych zakresem certyfikacji,
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia praw własności, zmiany nazwy wyrobu, zmiany dokumentu normatywnego, zmiany nazwy posiadacza certyfikatu,
- niewywiązywania się posiadacza certyfikatu ze zobowiązań finansowych wobec ŁUKASIEWICZ – PIT,
- stwierdzenia, że posiadacz certyfikatu nie podejmuje żadnych działań związanych ze zmianą wymagań certyfikacyjnych,
- likwidacji firmy (likwidacji spółki, ogłoszenia jej upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika).

O cofnięciu certyfikatu jego posiadacz jest niezwłocznie powiadamiany pisemnie.

#### **7.6.4.2 Zakończenie certyfikacji:**

Zakończenie certyfikacji następuje na żądanie klienta w oparciu o jego pismo.

Zakończenie certyfikacji może nastąpić m. in. w przypadku:

- zaprzestania produkcji wyrobów objętych zakresem certyfikacji,



- likwidacji firmy (likwidacji spółki, ogłoszenia jej upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika),
- rezygnacji z certyfikatu.

Upoważniony pracownik Jednostki Certyfikującej podejmuje decyzję dot. zakończenia certyfikacji i unieważnienia certyfikatu na prośbę klienta. O podjętej decyzji klient informowany jest pisemnie. We wszystkich pismach zawierających decyzję o cofnięciu certyfikatu oraz zakończeniu certyfikacji zawarte jest uzasadnienie podjętej decyzji.

W przypadku cofnięcia certyfikatu lub zakończenia certyfikacji Jednostka Certyfikująca podejmuje następujące działania:

- uaktualnia bazę certyfikatów poprzez wykreślenie z bazy cofniętego/unieważnionego certyfikatu,
- wykreśla z Rejestru Certyfikatów z adnotacją „Certyfikat cofnięty w dniu...” lub „Certyfikat unieważniony w dniu ...”.

W piśmie zawierającym decyzje dot. cofnięcia certyfikatu umieszczana jest informacja o prawie do odwołania się od decyzji Jednostki Certyfikującej w terminie 14 dni od jej doręczenia.

W piśmie zawierającym decyzje dot. cofnięcia lub zakończenia certyfikacji (unieważnienia certyfikatu) Jednostka Certyfikująca zobowiązuje klienta do realizacji następujących działań:

- natychmiastowego zaprzestania powoływania się na certyfikację swoich wyrobów (certyfikat) w środkach przekazu takich jak: dokumenty, broszury, katalogi lub w reklamie,
- natychmiastowego zaprzestania umieszczania na wyrobie (przywieszkach, etykietach, dokumentach kontroli) informacji o posiadanym certyfikacie,
- uregulowania należności za wykonane czynności w ramach realizowanego procesu (nadzoru).

## **8. Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie**

Przeniesienie certyfikacji następuje na wniosek posiadacza certyfikatu i może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany nazwy i/lub adresu organizacji dla której wydano certyfikat,
- zmiany statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności.

Dokonywanie zmian w certyfikacie może być spowodowane:

- zmianą dokumentu odniesienia i może mieć miejsce w przypadku:
  - zmiany oznaczenia, nazwy lub statusu wydania dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie,
  - wprowadzenia zmian do dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie.
  - zmianą statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub organizacji której przyznano certyfikat,
  - zmianą nazwy i adresu organizacji, której przyznano certyfikat,

- o zmianą miejsca produkcji,
- o zmianą nazwy producenta wyrobów objętych certyfikatem.

## **9. Zmiany mające wpływ na certyfikację**

### **9.1 Zmiana wymagań dotyczących wyrobu**

Jeżeli wymagania na wyrób określone w certyfikacie lub wymagania zawarte w programie certyfikacji (mające wpływ na klienta) ulegną zmianie, to jednostka certyfikująca bezzwłocznie powiadamia klienta pisemnie o terminie, w którym zmienione wymagania wejdą w życie oraz o ewentualnej konieczności dodatkowego sprawdzenia wyrobu, na który został wydany certyfikat w celu oceny zgodności wyrobu z nowymi wymaganiami oraz dodatkowej inspekcji, w celu oceny wdrożonych zmian.

Decyzja o dokładnej formie i dacie obowiązywania w/w zmian może być podejmowana po uzyskaniu opinii od wszystkich zainteresowanych stron.

O ile klient będzie w stanie dostosować zmiany do wymagań i dodatkowe sprawdzenie wyrobu da wynik pozytywny jednostka wyda nowy certyfikat w miejsce dotychczasowego.

Jeżeli klient powiadomi jednostkę o braku możliwości dostosowania się do nowych wymagań lub wynik dodatkowej oceny i badań da wynik negatywny to jednostka podejmie decyzję o cofnięciu certyfikatu z dniem wejścia w życie zmienionych wymagań.

### **9.2 Zmiany mogące oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych**

W przypadku wystąpienia zmian dotyczących:

- statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności,
- struktury organizacyjnej i zarządzania (np. kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje, odpowiedzialnego za zarządzanie, kontrolę wyrobu lub technicznego),
- modyfikacji wyrobu,
- adresu kontaktowego lub miejsca produkcji,
- zmian w procesie produkcyjnym.

klient zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tych zmianach jednostkę certyfikującą.

Jednostka dokonuje analizy zmian, ich wpływu na spełnianie przez wyrób wymagań i podejmuje stosowne działania, np. przeprowadzenie dodatkowych badań wyrobu.

W zależności od wyników oceny podejmowana jest decyzja dot. utrzymania ważności certyfikatu lub cofnięcia certyfikatu.

## **10. Skargi, odwołania**

Prawo do odwołania od decyzji jednostki certyfikującej oraz wniesienia skargi mają wszyscy klienci oraz wszystkie zainteresowane strony na każdym etapie procesu certyfikacji. Odwołania / skargi powinny być kierowane w formie pisemnej do Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – PIT – Departamentu Certyfikacji i Inspekcji lub Działu Obsługi Klienta (KDS) zgodnie z Procedurą

Ogólnotechniczną Certyfikacji POTC-03 „Skargi i odwołania”. Odwołanie od decyzji powinno być złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Warunkiem odwołania jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych przez Jednostkę Certyfikującą czynności związanych z certyfikacją wyrobu lub nadzorem. Skarga może dotyczyć sposobu przeprowadzania procesu certyfikacji. O formalnym przyjęciu skargi lub odwołania oraz sposobie rozpatrzenia odwołania / skargi klient jest powiadamiany pisemnie wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

Ewentualne sprawy sporne natury formalno-prawnej mogące zaistnieć przy realizacji procesu mogą być rozstrzygane wg prawa polskiego przez właściwe sądy.

## **11. Zapisy**

Z przebiegu wszystkich działań przeprowadzanych w procesie certyfikacji wyrobów tworzone są zapisy. Zapisy są tworzone i przechowywane w sposób umożliwiający wykazanie, że wszystkie wymagania dotyczące procesu certyfikacji (zawarte w PN-EN ISO/IEC 17065 i niniejszym programie) zostały skutecznie spełnione. Zapisy dokonywane są na odpowiednich formularzach systemowych. Zapisy są przechowywane zgodnie z wymaganiami Procedury POC-01 „Nadzór nad dokumentami i zapisami”. Ustalony czasookres przechowywania zapewnia dostęp do zapisów z poprzedniego jak i bieżącego cyklu pełnej oceny wyrobu.

## **12. Odpowiedzialność**

Certyfikacja wyrobu i uzyskany certyfikat nie zwalnia producenta z odpowiedzialności za wyrób oraz za skutki wynikające z użytkowania wyrobu niezgodnego; nie powoduje również przeniesienia tej odpowiedzialności w całości lub w części na jednostkę certyfikującą.

Jednostka certyfikująca jest odpowiedzialna za uzyskanie wystarczających dowodów obiektywnych w oparciu o które podejmowane są stosowne decyzje w sprawie certyfikacji (przyznanie, nieprzyznanie certyfikatu, cofnięcie, zakończenie certyfikacji).

## **13. Dokumenty certyfikacyjne**

Wydawane przez jednostkę certyfikującą – certyfikaty zawierają:

- nazwę, logo i adres jednostki certyfikującej,
- nazwę i logo jednostki akredytującej,
- nazwę i pełny adres klienta,
- miejsce produkcji wyrobów objętych certyfikatem,
- zakres certyfikatu (nazwa wyrobu, norma lub inny dokument normatywny z którym ocenia się zgodność wyrobu),
- datę wydania certyfikatu,
- okres ważności certyfikatu.

Certyfikaty podpisuje i autoryzuje Lider obszaru Jednostki Certyfikującej.

## 14. Opłaty

Opłaty związane z kosztami certyfikacji (wydanie / rozszerzenie zakresu certyfikatu) oraz kosztami nadzoru w okresie ważności certyfikatu (utrzymanie, przeniesienie certyfikatu) pokrywa wnioskodawca / posiadacz certyfikatu.

Koszty nalicza się zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu zakończenia czynności, których opłata dotyczy.

Cenniki są udostępniane na żądanie klienta.

## 15 Akredytacja PCA

| Nazwa wyrobu / grupy wyrobów        | Program certyfikacji | Norma / dokument normatywny   | ICS    |
|-------------------------------------|----------------------|---|--------|
| Płyty z materiałów drewnopochodnych | EPA                  | US - Environmental Protection Agency EPA: Toxic Substances Control Act (TSCA) – TSCA Title VI final rule 40 CFR PART 770 – Formaldehyde Standards for Composite Wood Products. Of 12.12.2016 r. z późn. zm. Formaldehyde Emission Standards for Hardwood Plywood (HWPW), Particleboard (PB), and Medium Density Fiberboard (MDF). Normy emisji formaldehydu dla sklejki z drzewna liściastego (HWPW), płyt wiórowych (PB) oraz płyt pilśniowych o średniej gęstości (MDF) | 79.060 |

**KONIEC**