

Zarządzenie Nr ZARZ/VI/031/2023
Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu
Technologicznego z dnia 02 sierpnia 2023 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych B+R w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania zamówień publicznych B+R w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się zarządzenie Nr ZARZ/VI/023/2023 Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych B+R w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 04 sierpnia 2023 r.


Dyrektor Instytutu
dr. hab. Arkadiusz Kawa

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH B+R W SIĘĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – POZNAŃSKIM INSTYTUCIE TECHNOLOGICZNYM

§ 1. Zakres stosowania

1. Przepisy regulaminu (dalej jako: Regulamin) mają zastosowanie do udzielania przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny (dalej jako: Zamawiający/Instytut), zamówień publicznych (dalej jako: Zamówienia), których przedmiotem są:
 - a) usługi, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - b) dostawy lub usługi, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 PZP,z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz bez stosowania innych wytycznych, zasad i dokumentów programów finansujących.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiot określono w ust. 1, (dalej jako: ZOF B+R lub Postępowanie) prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, oferujących na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług (dalej jako: Wykonawca) oraz z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez:
 - 1) upublicznienie Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia (dalej jako: Ogłoszenie) poprzez jego publikację na platformie zakupowej Zamawiającego;
 - 2) stosowanie wyczerpującego i jednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego terminu składania ofert (uwzględniającego czas niezbędny na ich przygotowanie);
 - 4) ustalenie warunków udziału w Postępowaniu (które mogą dotyczyć w szczególności wiedzy, doświadczenia, wymaganego personelu, spełniania warunków ekonomicznych i finansowych) oraz dokonanie opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia oraz w sposób, który nie będzie utrudniać uczciwej konkurencji i naruszać zasady równego traktowania Wykonawców;
3. O ile z treści Regulaminu nie wynika inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego postanowienia procedury zakupowej w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym (dalej jako: Procedura Zakupowa Instytutu) stosuje się odpowiednio.
4. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których:
 - a) wartość wynosi poniżej 20 000,00 zł netto - wybór Wykonawcy następuje zgodnie z Procedurą Zakupową Instytutu,
 - b) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 PZP, a ich wartość bez podatku od towarów i usług jest równa lub przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ust. 1 PZP, a wynikające z treści aktualnego obwieszczenia



- Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o jakim mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a) i ust. 3 PZP - wybór Wykonawcy następuje zgodnie z PZP, Procedurą Zakupową Instytutu i art. 469 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Jeśli przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług realizowane na podstawie umów cywilno-prawnych (zleceń i o dzieło) zawieranych z osobą fizyczną, wartość zamówienia uwzględnia wszystkie koszty leżące po stronie Instytutu.
 6. Ustalenie wartości Zamówienia następuje zgodnie z przepisami PZP.

§ 2. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim lub w innym języku, jeśli tak stanowi treść Ogłoszenia. Ogłoszenie może zawierać zapisy umożliwiające złożenie Oferty w języku innym niż język polski (bez konieczności składania tłumaczenia).
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>.
3. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą uzyskać dostęp do złożonych w Postępowaniu Ofert i ich uzupełnień na wniosek złożony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Postępowania prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu, nie stanowi przetargu ani aukcji w rozumieniu przepisów art. 70¹ – art. 70⁵ kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum). Członkowie Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za realizację Umowy.

§ 3. Przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania

1. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest Wniosek zakupowy, przygotowany w systemie informatycznym Zamawiającego zgodnie z Procedurą Zakupową Instytutu. Do Wniosku zakupowego dołącza się wstępną ofertę lub informację cenową potwierdzającą potencjalną możliwość realizacji Zamówienia przez Potencjalnego Wykonawcę
2. Wszczęcie Postępowania następuje w momencie zamieszczenia Ogłoszenia na platformie zakupowej Zamawiającego.





3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu Zamówienia,
- 2) termin składania Ofert oraz termin związania ofertą,
- 3) możliwość złożenia Oferty w języku innym niż polski (bez tłumaczenia);
- 4) kryteria oceny Oferty, w tym: informację o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny Oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji w danym kryterium,
- 5) podstawy odrzucenia Oferty,
- 6) podstawy wykluczenia Wykonawcy z Postępowania,
- 7) informacje (nazwa, adres, dane rejestrowe) na temat Potencjalnego Wykonawcy, który może zrealizować Zamówienie,
- 8) informacje o formie, sposobie i terminie składania Ofert oraz dokumentów lub oświadczeń,
- 9) informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, w tym zasady wyjaśniania treści Ogłoszenia,
- 10) informację o zasadach uzupełnienia dokumentów składanych wraz z Ofertą, w przypadku, gdy Wykonawca ich nie złożył lub gdy nie potwierdzają okoliczności, na potwierdzenie których miały zostać złożone;
- 11) projektowane postanowienia Umowy,
- 12) informacje o możliwości złożenia Oferty przez Konsorcjum i ewentualnych zasadach dotyczących wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Konsorcjum (jeśli Zamawiający je sformułował);
- 13) informacje o możliwości unieważnienia Postępowania w każdym czasie bez prawa Wykonawców do zwrotu kosztów przygotowania Oferty lub innych roszczeń;
- 14) informacje o możliwości zmiany treści Ogłoszenia w każdym czasie przed terminem składania Ofert;
- 15) informację o możliwości wszczęcia negocjacji po otwarciu Ofert oraz możliwości złożenia Ofert dodatkowych;
- 16) odwołanie do niniejszego Regulaminu wraz z udostępnieniem jego treści;
- 17) informację w zakresie RODO.

4. Ogłoszenie może zawierać dodatkowo:

- 1) warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
- 2) informację o możliwości udostępnienia zasobów przez podmiot trzeci,
- 3) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) informacje o konieczności wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w szczególności dotyczące wysokości i formy ich wniesienia.

5. Kryteriami oceny Ofert są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności kryteria odnoszące się do: jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, serwisu, terminu wykonania



Zamówienia lub kosztów eksploatacji. Zamawiający określa wagi poszczególnych kryteriów oceny Ofert oraz przejrzysty sposób ich oceny.

6. Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert może zmienić treść Ogłoszenia zamieszczając informację o zmianie na platformie zakupowej Zamawiającego. W przypadku wprowadzenia zmian istotnych (w tym w szczególności mogących wpływać na treść Oferty), Zamawiający wydłuża termin składania Ofert o okres niezbędny na uwzględnienie takiej zmiany.
7. Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert może przedłużyć termin składania Ofert, zamieszczając informację o zmianie na platformie zakupowej.
8. Osoby uczestniczące w prowadzeniu postępowania oraz osoba udzielająca Zamówienia i Kierownik Zamawiającego, przed udzieleniem Zamówienia albo unieważnieniem Postępowania składają oświadczenie o braku konfliktu interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP.

§ 4. Oferta – składanie, wprowadzanie zmian i wycofanie

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w Postępowaniu. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie złożone przez niego Oferty.
2. Treść i forma Oferty muszą odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Wykonawca może zmienić treść złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert przez jej wycofanie i złożenie nowej Oferty.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez Wykonawcę: (i) podlegającego wykluczeniu lub (ii) niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu lub (iii) który nie złożył wszystkich wymaganych Ogłoszeniem dokumentów lub oświadczeń;
 - c) nieważną z mocy prawa,
 - d) niezgodną z treścią Ogłoszenia w zakresie wymaganej formy lub treści;
 - e) zawierającą niedające się usunąć błędy w wyliczeniu ceny lub kosztu;
 - f) zawierającą omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na jej niezgodności z Ogłoszeniem, na których usunięcie Wykonawca nie wyraził zgody;
 - g) niezabezpieczoną wadium w sposób wymagany Ogłoszeniem;
 - h) wobec której Wykonawca nie wykazał (na wezwanie Zamawiającego), że nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - i) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, a koszty te w żadnym wypadku nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres wskazany w treści Ogłoszenia.
7. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z wnioskiem o wydłużenie terminu związania Ofertą o wskazany przez siebie okres. Brak wydłużenia terminu związania Ofertą powoduje



wygaśnięcie Oferty w pierwotnym terminie.

8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części Zamówienia i nieujęcia jej w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§ 5. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie Ofert następuje po upływie terminu składania Ofert.
2. Po otwarciu Ofert złożonych w odpowiedzi na Ogłoszenie Zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych Ofert.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących Ofert lub wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych wraz z Ofertą dokumentów. Treść złożonej Oferty nie podlega zmianie oraz negocjacom pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, za wyjątkami wyraźnie wskazanymi w Regulaminie lub Ogłoszeniu.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
5. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści Oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnej zmiany w treści Oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b i c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Na podstawie badania i oceny Ofert na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnia Postępowanie.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert albo tę samą cenę, Zamawiający może skierować do Wykonawców zaproszenie do złożenia, w



- wyznaczonym terminie, Ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, pod rygorem odrzucenia, nie mogą przedstawiać mniej korzystnych warunków niż zaoferowane przez Wykonawcę w pierwotnej Ofercie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 10. Po złożeniu Ofert, Zamawiający uprawniony jest do podjęcia negocjacji z Wykonawcami w celu pozyskania korzystniejszych Ofert
 11. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu Oferty. Negocjacje mogą dotyczyć kryteriów oceny ofert.
 12. Negocjacje są poufne i prowadzone zgodnie z zasadami równego traktowania Wykonawców, a ich treść kończy się spisaniem protokołu z negocjacji.
 13. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia Ofert dodatkowych wyznaczając odpowiedni termin na ich złożenie. Oferty dodatkowe Wykonawców nie mogą przedstawiać mniej korzystnych warunków od pierwotnie złożonych przez nich Ofert.
 14. Zapisy Regulaminu i Ogłoszenia dotyczące Ofert stosuje się odpowiednio do Ofert dodatkowych.

§ 6. Unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia Postępowania do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny, w szczególności, gdy nie otrzymał środków na sfinansowanie Zamówienia, jeśli jest ono opłacane z funduszy zewnętrznych.
2. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) Postępowanie nie było prowadzone zgodnie z Regulaminem, co miało wpływ na wynik Postępowania,
 - c) pomimo prawidłowego wyboru najkorzystniejszej Oferty, na zawarcie umowy nie zgadzają się organy zarządzające bądź nadzorujące Zamawiającego,
 - d) nie wpłynęła żadna Oferta albo wszystkie złożone Oferty zostały odrzucone.
3. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
4. W przypadku unieważnienia Postępowania, Wykonawcom (bez względu na przyczynę) nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w Postępowaniu (w tym w szczególności roszczenie dotyczące zwrotu kosztów przygotowania Oferty, roszczenie o zawarcie Umowy lub roszczenie o zwrot utraconych korzyści).
5. W przypadku, gdy Postępowanie zostało unieważnione na podstawie §6 ust. 2 lit. d Regulaminu, a warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający może udzielić Zamówienia Potencjalnemu Wykonawcy.



6. W przypadku, gdy Postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu, warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, a wstępna oferta lub informacja cenowa Potencjalnego Wykonawcy mieści się w kwocie, którą Zamawiający zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może udzielić Zamówienia Potencjalnemu Wykonawcy.
7. Do dnia zawarcia Umowy, Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia każdej pojedynczej czynności podjętej przez niego w Postępowaniu, jeśli narusza ona postanowienia Regulaminu lub Ogłoszenia.

§ 7. Informacja o wyniku Postępowania

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem Ofert zamieszcza na platformie zakupowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie - poprzez platformę zakupową - informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
 - a) otrzymanych Ofertach,
 - b) wyborze najkorzystniejszej Oferty,
 - c) odrzuceniu Oferty,
 - d) unieważnieniu Postępowania.wraz ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

§ 8. Umowa

1. W wyniku przeprowadzenia Postępowania umowy:
 - 1) mogą zostać zawarte, jeżeli wnioskodawca wskaże taką potrzebę we wniosku zakupowym,
 - 2) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu Zamówienia opisany w Ogłoszeniu,
 - 3) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony, z wyjątkiem licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - 4) zawierane są w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Umowa może zostać zawarta również poprzez pisemną (lub elektroniczną) akceptację Oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile powyższe wynika z treści Ogłoszenia. Wybór Oferty najkorzystniejszej w ramach Postępowania nie jest równoznaczny z akceptacją Oferty przez Zamawiającego i zawarciem Umowy.
3. Dopuszcza się zmiany zawartej Umowy, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy oraz gdy skutek zmiany nie dochodzi do naruszenia warunków pozwalających na zastosowanie wyjątku, na podstawie którego prowadzone było Postępowanie (wyjątku o jakim mowa w art. 11 ust.1 pkt. 3 PZP lub wyjątku o jakim mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 1 PZP).

4. Na platformie zakupowej Zamawiającego zamieszczone jest Ogłoszenie o zawarciu Umowy, które zawiera: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę oraz wartość Umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stosuje się od dnia 4 sierpnia 2023 r.
2. Zamawiający może zmienić treść Regulaminu w każdym czasie.
3. Zmieniony Regulamin stosuje się do Postępowań wszczętych po dacie wprowadzenia zmienionego Regulaminu.
4. W przypadku rozbieżności między treścią Ogłoszenia i Regulaminem, wiążące są postanowienia Ogłoszenia.

