

Załącznik do zarządzenia Nr ZARZ/VI/023/2023
Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego z dnia 7
czerwca 2023 r.
w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych B+R w Sieć Badawcza Łukasiewicz
– Poznańskim Instytucie Technologicznym

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH B+R W SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – POZNAŃSKIM INSTYTUCIE TECHNOLOGICZNYM

§ 1. Zakres stosowania

1. Przepisy niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem” mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, zwanego dalej „Zamawiającym” bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, rozeznania rynku albo zasady konkurencyjności w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, zwanych dalej zamówieniami, których przedmiotem są:
 - a) usługi, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 3 Ustawy;
 - b) dostawy lub usługi o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 Ustawy, poniżej progów unijnych, służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.
2. Ilekroć w Regulaminie zostały przywołane wartości progowe wyrażone w złotych lub euro, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizowane na podstawie umów cywilno-prawnych (zleceń i o dzieło) zawieranych z osobą fizyczną, przywołane wartości uwzględniają koszty leżące po stronie Zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiot określono w ust. 1, zwane także „ZOF B+R” prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów oferujących na rynku, dostawę produktów lub świadczenie usług zdolnych do wykonania zamówienia, zwanych dalej „Wykonawcami” oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie, w szczególności poprzez:
 - a) stosowanie wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) zapewnienie równego dostępu dla podmiotów gospodarczych;
 - c) zapewnienie odpowiednich terminów;
 - d) zapewnienie przejrzystego i obiektywnego podejścia;
 - e) ustalenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonanie opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz w sposób, który nie będzie utrudniać uczciwej konkurencji i naruszać zasady równego traktowania wykonawców.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego postanowienia procedury zakupowej w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym stosuje się odpowiednio.
5. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 500,00 zł netto. W takim przypadku wybór wykonawcy następuje zgodnie z zapisami Procedury zakupowej w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym.

§ 2. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim lub w innym języku, jeśli tak stanowi treść Zaproszenia.
- 



2. Postępowanie jest jawne.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu.

§ 3. Przeprowadzenie Postępowania

1. Podstawą rozpoczęcia procesu udzielania zamówienia jest wniosek zakupowy, przygotowany zgodnie z procedurą zakupową Sieci Badawczej Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego, w systemie informatycznym Zamawiającego.
2. Wnioskodawca/osoba merytoryczna we wniosku zakupowym proponuje podmiot, który wyraził chęć realizacji zamówienia i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, zwany dalej „Potencjalnym Wykonawcą” oraz załącza ofertę przedstawioną przez tego Wykonawcę.
3. Po akceptacji wniosku zakupowego, postępowanie ZOF B+R przeprowadza pracownik FDZ poprzez zamieszczenie zaproszenia do złożenia oferty na platformie zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/pit>), dostępnej dla Wykonawców z poziomu strony internetowej Zamawiającego.
4. ZOF B+R zawiera obligatoryjnie:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) kryteria oceny oferty; informację o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - c) termin składania ofert.
5. ZOF B+R może zawierać dodatkowo:
 - a) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy wykluczenia
 - b) wzór umowy lub projektowane postanowienia umowy ;
 - c) informację na temat Potencjalnego Wykonawcy (nazwa, adres, dane rejestrowe).
6. Kryteriami wyboru oferty są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, serwisu, terminu wykonania zamówienia lub kosztów eksploatacji.
7. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (z wyłączeniem komunikacji z Potencjalnym Wykonawcą na etapie przygotowywania wniosku) odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, co oznacza, że oferty, wyjaśnienia, uzupełnienia dokumentów i inne informacje, przekazywane są za pośrednictwem tej platformy.
8. Oferty i inne dokumenty Wykonawca składa w postaci określonej każdorazowo w Zaproszeniu do złożenia oferty.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert, wynikającego z pierwotnego Zaproszenia. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania Ofert i zamieszcza je na platformie zakupowej.
10. Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert może zmienić treść Zaproszenia, zamieszczając informację o zmianie na platformie zakupowej Zamawiającego. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Potencjalnego Wykonawcy o przedstawienie nowej lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty.
11. Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert może przedłużyć termin składania Ofert, zamieszczając informację o zmianie na platformie zakupowej.
12. Wnioskodawca/Osoba merytoryczna, pracownik FDZ prowadzący postępowanie oraz Kierownik Zamawiającego po otwarciu ofert, składają oświadczenie o niekaralności oraz o braku konfliktu interesów.



§ 4. Oferta – składanie, wprowadzanie zmian i wycofanie

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku gdy Wykonawca złoży dwie identyczne Oferty, Zamawiający traktuje je jako jedną.
2. Ofertę składa się w terminie, miejscu i w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego w Zaprośzeniu.
3. Treść i postać Oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
4. Wykonawca może zmienić treść złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert przez jej wycofanie i złożenie nowej Oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
6. Wykonawca jest związany Ofertą na okres wskazany w treści Zaprośzenia.
7. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części Zamówienia i nieuwjęcia jej w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
9. Potencjalny Wykonawca, nie składa oferty w odpowiedzi na ZOF B+R.

§ 5. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Otwarcie Ofert następuje po upływie terminu składania Ofert.
2. Po otwarciu Ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiający dokonuje badania i oceny tych Ofert oraz porównuje je z ofertą złożoną przez Potencjalnego Wykonawcę.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych Ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
5. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści Oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujące istotnej zmiany w treści Oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b i c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający odrzuca Ofertę, w szczególności jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia;
 - b) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu;
 - d) jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 5 b i c;
 - e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w Ofercie ceny lub kosztu.
8. Zamawiający może zastrzec w Zaprośzeniu możliwość ograniczenia liczby badanych Ofert, jednak nie może ich być mniej niż trzy. Zamawiający wskazuje w Zaprośzeniu



kryteria oceny ofert, które będą brane pod uwagę przy ustalaniu kolejności Ofert.

9. Na podstawie badania i oceny Ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnia Postępowanie.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert albo tę samą cenę, Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. Negocjacom podlegać mogą Oferty w zakresie oświadczeń woli Wykonawców ocenianych w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający wysłał do Wykonawców Zaproszenie do negocjacji. Wykonawcy, w wyznaczonym terminie składają oferty dodatkowe, które pod rygorem odrzucenia Oferty, nie mogą przedstawiać mniej korzystnych warunków niż zaoferowane przez nich w pierwotnej Ofercie. Sposób przeprowadzenia negocjacji każdorazowo jest opisany w Zaproszeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert (biorąc pod uwagę również ofertę Wykonawcy potencjalnego), bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia Postępowania do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny, w szczególności gdy nie otrzymał środków na sfinansowanie Zamówienia, jeśli jest ono opłacane z funduszy zewnętrznych.
2. Po wyborze Oferty Zamawiający unieważnia Postępowanie jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie Zamówienia;
 - c) pomimo prawidłowego wyboru najkorzystniejszej Oferty, na zawarcie umowy nie zgadzają się organy zarządzające, bądź nadzorujące Zamawiającego.
3. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

§ 7. Zakończenie postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej Oferty;
 - b) odrzuceniu Oferty;
 - c) unieważnieniu Postępowania.
2. Postępowanie kończy się z chwilą zamieszczania na platformie zakupowej Zamawiającego, informacji o udzieleniu zamówienia, która zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. c.

§ 8. Umowa

1. Umowy w postępowaniu:
 - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia;
 - b) nie mogą wykraczać poza zakres posiadanych pełnomocnictw;
 - c) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony;
 - d) są obligatoryjne dla ZOF B+R, o szacowanej wartości powyżej 65 000 zł netto; w pozostałych przypadkach mogą zostać zawarte, jeżeli wnioskodawca wskaże taką



potrzebę we wniosku zakupowym.

2. Przez umowę należy rozumieć także Zamówienie przekazywane Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartych umowach, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a wartość umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b Regulaminu, po zmianie jest mniejsza niż progi unijne.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może zmienić treść Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmieniony Regulamin stosuje się do postępowań wszczętych po dacie wprowadzenia zmienionego Regulaminu.