

Załącznik  
do zarządzenia Nr ZARZ/VI/029/2022 Dyrektora Sieć Badawcza  
Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego z dnia 30  
sierpnia 2022 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień  
ogłaszanych na stronie internetowej Sieć Badawcza Łukasiewicz –  
Poznańskiego Instytutu Technologicznego

**Zamawiający:**  
**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny**  
**ul. Estkowskiego 6**  
**61-755 Poznań**

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
OGŁASZANYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ  
SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – POZNAŃSKIEGO INSTYTUTU  
TECHNOLOGICZNEGO**

Poznań 2022

**§ 1.**

## **Zakres stosowania**

1. Regulamin określa zasady oraz tryb udzielania przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, zamówień o wartości netto co najmniej 65 000 zł oraz mniejszej niż 130 000 zł netto.
2. Przeliczenia z innych walut w celu obliczenia progu kwotowego, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w oparciu o tabelę średnich kursów walut NBP na dzień ustalenia wartości zamówienia.
3. Regulamin stosuje się do zamówień ogłaszanych w Miejscu publikacji przez Zamawiającego.
4. Regulamin wiąże Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny oraz wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniach prowadzonych na jego podstawie.

## **§ 2.**

### **Definicje**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny z siedzibą w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, NIP: 7831822694, REGON: 386566426, działający na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;
3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia lub złożyła Ofertę. Wykonawca może samodzielnie lub wspólnie z innym Wykonawcą ubiegać się o Zamówienie lub złożyć Ofertę;
4. Postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęte przez publikację Zaprośnienia do złożenia Oferty, mające na celu wybór najkorzystniejszej Oferty, realizowane na podstawie niniejszego Regulaminu;
5. Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;
6. Zaprośnieniu do złożenia oferty – zwanym dalej „Zaprośnieniem”, należy przez to rozumieć dokument zawierający w treści zaproszenie Wykonawcy do złożenia Oferty, publikowany w Miejscu publikacji, który może w szczególności zawierać następujące elementy: opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy, termin złożenia i otwarcia Ofert, kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty, warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, opis dokumentów lub oświadczeń, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego;



7. Miejscu publikacji – należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego, znajdującą się pod adresem <https://pit.lukasiewicz.gov.pl/> lub platformę zakupową Zamawiającego. Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania Ofert i archiwizacji w zakresie zamówień, znajdujący się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>.
8. Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.
9. Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć Ofertę złożoną przez Wykonawcę na część Zamówienia wyodrębnioną w treści Zaproszenia do złożenia Oferty;
10. Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć Ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w treści Zaproszenia albo Ofertę z najniższą ceną;
11. Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez Zamawiającego zgodnie z przepisami rozdziału 5 Ustawy;
12. Konsorcjum – należy przez to rozumieć formę współpracy dwóch lub większej liczby Wykonawców składających wspólną Ofertę w Postępowaniu.
13. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

### **§ 3.**

#### **Zasady Ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzi się pisemnie bądź elektronicznie, w sposób wskazany w Zaproszeniu.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim lub w innym języku, jeśli tak stanowi treść Zaproszenia.
4. Postępowanie jest jawne.
5. Zamawiający przeprowadza Postępowanie z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie.

### **§ 4.**

#### **Przedmiot Zamówienia**

Zamawiający opisuje przedmiot Zamówienia w sposób jednoznaczny, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

## **§ 5.**

### **Przeprowadzenie Postępowania**

1. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie poprzez zamieszczenie Zaprośzenia w Miejscu publikacji.
3. Wszelką korespondencję (wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje) dotyczącą Postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w sposób wskazany przez Zamawiającego w Zaprośzeniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert, wynikającego z pierwotnego Zaprośzenia. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania Ofert i zamieszcza je w Miejscu publikacji.
5. Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert może zmienić treść Zaprośzenia, zamieszczając informację o zmianie w Miejscu publikacji.
6. Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert może przedłużyć termin składania Ofert, zamieszczając informację o zmianie w Miejscu publikacji.
7. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej Oferty,
  - b) odrzuceniu Oferty,
  - c) unieważnieniu Postępowania.
8. Zamawiający publikuje w Miejscu publikacji informację, o której mowa w ust. 7 pkt. a i c powyżej.

## **§ 6.**

### **Dokumenty i oświadczenia**

1. W Postępowaniu Zamawiający może żądać, w Zaprośzeniu, od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi/dostawy/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Zamawiającemu w sposób wskazany w Zaprośzeniu.
3. W przypadku gdy Oferta, która została uznana za najkorzystniejszą została złożona przez Konsorcjum, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia, przedłożenia umowy konsorcjum.

## **§ 7.**

### **Oferta – składanie, wprowadzanie zmian i wycofanie**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy treść Zaproszenia przewiduje możliwość złożenia Ofert częściowych, Wykonawca może złożyć Oferty częściowe na jedną lub więcej części Zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca złoży dwie identyczne Oferty, Zamawiający traktuje je jako jedną.
2. Ofertę składa się w terminie, miejscu i w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego w Zaproszeniu.
3. Treść i postać Oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
4. Wykonawca może zmienić treść złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert przez jej wycofanie i złożenie nowej Oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
6. Wykonawca jest związany Ofertą na okres wskazany w treści Zaproszenia.
7. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia Ofert.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części Zamówienia i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

## **§ 8.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Otwarcie Ofert następuje po upływie terminu składania Ofert.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokonuje badania i oceny złożonych Ofert.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych Ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.

5. Zamawiający poprawia w Ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści Oferty z treścią Zaprośnienia, niepowodujące istotnej zmiany w treści Oferty,  
zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt b i c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający odrzuca Ofertę, w szczególności jeśli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zaprośnienia,
  - b) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
  - d) jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 5 b i c,
  - e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień (o których mowa w ust. 4) w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w Ofercie ceny lub kosztu.
8. Zamawiający może zastrzec w Zaprośzeniu możliwość ograniczenia liczby badanych Ofert, jednak nie może ich być mniej niż trzy. Zamawiający określa sposób ograniczenia badanych Ofert w treści Zaprośnienia.
9. Na podstawie badania i oceny Ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnia Postępowanie.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert albo tę samą cenę, Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. Negocjacje mogą odbywać się w zakresie oświadczeń woli Wykonawców ocenianych w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający wysyła do Wykonawców Zaprośnienie do negocjacji. Wykonawcy w toku negocjacji, pod rygorem odrzucenia Oferty, nie mogą zaoferować mniej korzystnych warunków niż zaoferowane przez nich w pierwotnej Ofercie. Sposób przeprowadzenia negocjacji każdorazowo jest opisany w Zaprośzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



12. W przypadku gdy wpłynęła jedna Oferta, jeśli nie można zwiększyć kwoty na sfinansowanie Zamówienia, Zamawiający może negocjować cenę z Wykonawcą.

## **§ 9.**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia Postępowania do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny, w szczególności gdy nie otrzymał środków na sfinansowanie Zamówienia, jeśli jest ono opłacane z funduszy zewnętrznych.
2. Po wyborze Oferty Zamawiający unieważnia Postępowanie jeżeli:
  - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - b) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie Zamówienia,
  - c) pomimo prawidłowego wyboru najkorzystniejszej Oferty, na zawarcie umowy nie zgadzają się organy zarządzające, bądź nadzorujące Zamawiającego.
3. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin stosuje się od dnia 01 września 2022 r.
2. Zamawiający może zmienić treść Regulaminu w każdym czasie, przez ogłoszenie jego zmian w Miejscu publikacji Regulaminu.
3. Zmieniony Regulamin stosuje się do Postępowań wszczętych po jego zmianie.